

ПАО ГАЙСКИЙ ГОК



1100000056174 Приказ по основной деятельности - Согл. приказов/расп.



00000000000002027284

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Приказ по основной деятельности

Заголовок:

О вводе в действие Политики противодействия коррупции ПАО "Гайский ГОК", Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ПАО "Гайский ГОК" к совершению коррупционных правонарушений

Визы:

Подразделение, должность	Согласование, дата и время	Инициалы, фамилия согласующего	Наличие замечаний
Канцелярия Заведующий канцелярией	Согласовано электронно 20.01.2017 11:50:23	С.Т. Исмагилова	
Руководство общества Заместитель директора по персоналу	Согласовано электронно 20.01.2017 14:38:06	Н.Г. Никитенко	
Руководство общества Начальник управления по правовым вопросам	Согласовано электронно 20.01.2017 13:57:42	П.С. Фареник	

Подразделение: Руководство общества

Инициатор: Согласовано электронно 20.01.2017 А.С. Неуймин Телефон 8(34368)64010

Подразделение: Отдел собственной и экономической безопасности

Исполнитель: Согласовано электронно 20.01.2017 С.Л. Дроздов Телефон _____

Публичное акционерное общество
"Гайский горно-обогатительный
комбинат"
(ПАО «Гайский ГОК»)

П Р И К А З

д.з. пр. д.р.т. № 36

О вводе в действие Политики противодействия коррупции ПАО «Гайский ГОК», Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ПАО «Гайский ГОК» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Указанием Директора по корпоративным отношениям и спецпроектам ООО «УГМК-Холдинг» №10/90 от 07.04.2016г., в целях реализации Федерального закона от 25.01.2008 № 273 – ФЗ (с последующими изменениями) «О противодействии коррупции», и в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих,
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Политику противодействия коррупции ПАО «Гайский ГОК», Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ПАО «Гайский ГОК» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Начальникам отделов и цехов, руководителям структурных подразделений ознакомить работников с требованиями утвержденных документов.

3. Заместителю директора по персоналу организовать ознакомление вновь принимаемых работников с Политикой противодействия коррупции ПАО «Гайский ГОК», Кодексом этики и служебного поведения работников ПАО «Гайский ГОК» и Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ПАО «Гайский ГОК» к совершению коррупционных правонарушений.

4. Заместителю директора по безопасности и режиму разместить Политику противодействия коррупции ПАО «Гайский ГОК», Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников

ПАО «Гайский ГОК» к совершению коррупционных правонарушений в электронном виде на «fin-server» H:\Стандарты \Документы службы безопасности.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности и режиму ПАО «Гайский ГОК».

Директор



Г.Г. Ставский